

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
ALARA İLKOKULU VE ORTOKULU



2019-2023
STRATEJİK
PLAN

2019

**T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALARA İLK VE ORTAOKULU**



**ALARA İLK VE ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

OGY Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğı, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalarına aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımınla başarılar dilerim

Mehmet PEKTAŞ

Okul/Kurum Müdürü

GİRİŞ



Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Alara İlkokul ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Alara İlkokul ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Alara İlkokul ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Alara İlkokul ve Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	VI
GİRİŞ	VII
1.BÖLÜM	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	3
A. Alara İlkokulu ve Ortaokulu/Kurumu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci	3
A Durum Analizi	9
A. TARİHİ GELİŞİM	10
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.BÖLÜM	8
DURUM ANALİZİ	9
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ	20
1.1.KURUM YAPISI.....	20
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ.....	22
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	22
1.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	23
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	29
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	29
1.5 MALİ KAYNAKLAR.....	33
1.6 GZFT ANALİZİ	34
2. KURUM DIŞI ANALİZ	40
2.1 POLİTİK ETMENLER.....	40
2.2 EKONOMİK ETMENLER	40
2.3 SOSYAL ETMENLER.....	40
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	41
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	43

2.6 EKOLOJİK ETMENLER.....	44
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	45
3.BÖLÜM.....	48
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	45
GELECEĞE YÖNELİM	49
MİSYON.....	49
VİZYON	49
TEMEL DEĞERLER	49
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	51Error!
Bookmark not defined.	
TEMA 1	52
STRATEJİK AMAÇ 1.....	52
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	52
STRATEJİLER	52
TEMA 2	53
STRATEJİK AMAÇ 2.....	53
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	53
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	53
STRATEJİLER	53
TEMA 3	54
STRATEJİK AMAÇ 3.....	54
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	54
STRATEJİLER	55
STRATEJİLER	55
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	56
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	56
4.BÖLÜM	69
STRATEJİLER	58
MALİYETLENDİRME	70
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	70
5. BÖLÜM	60

İzleme Değerlendirme	61
Ekler.....	64
Olur.....	65

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ALARA İLKOKULU VE ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKULU VE ORTAOKULU
Kurum Kodu	716717 (İlkokul) 718621 (Ortaokul)
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 37 Memur : 1 Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	İlkokul (362) Ortaokul (272)
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(224) 243 40 58 Faks :0(224) 2435959
Kurum Web Adresi	http://alara.meb.k12.tr/ http://alarailkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	718621@meb.k12.tr 716717@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Mineraliçavuş Mahallesi Cadde : Mineraliçavuş Cad. Posta Kodu : 16100 İlçe : Nilüfer İli : Bursa
Kurum Müdürü	Mehmet PEKTAŞ
	Davut ARK (İlkokul) İlhan İNAN (Ortaokul)

Kurum Müdür Yardımcısı	
------------------------	--

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

A. ALARA İLK VE ORTAOKULU

2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Okulumuzun Stratejik Planı (2019–2023) çalışmalarına 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu toplantısında, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

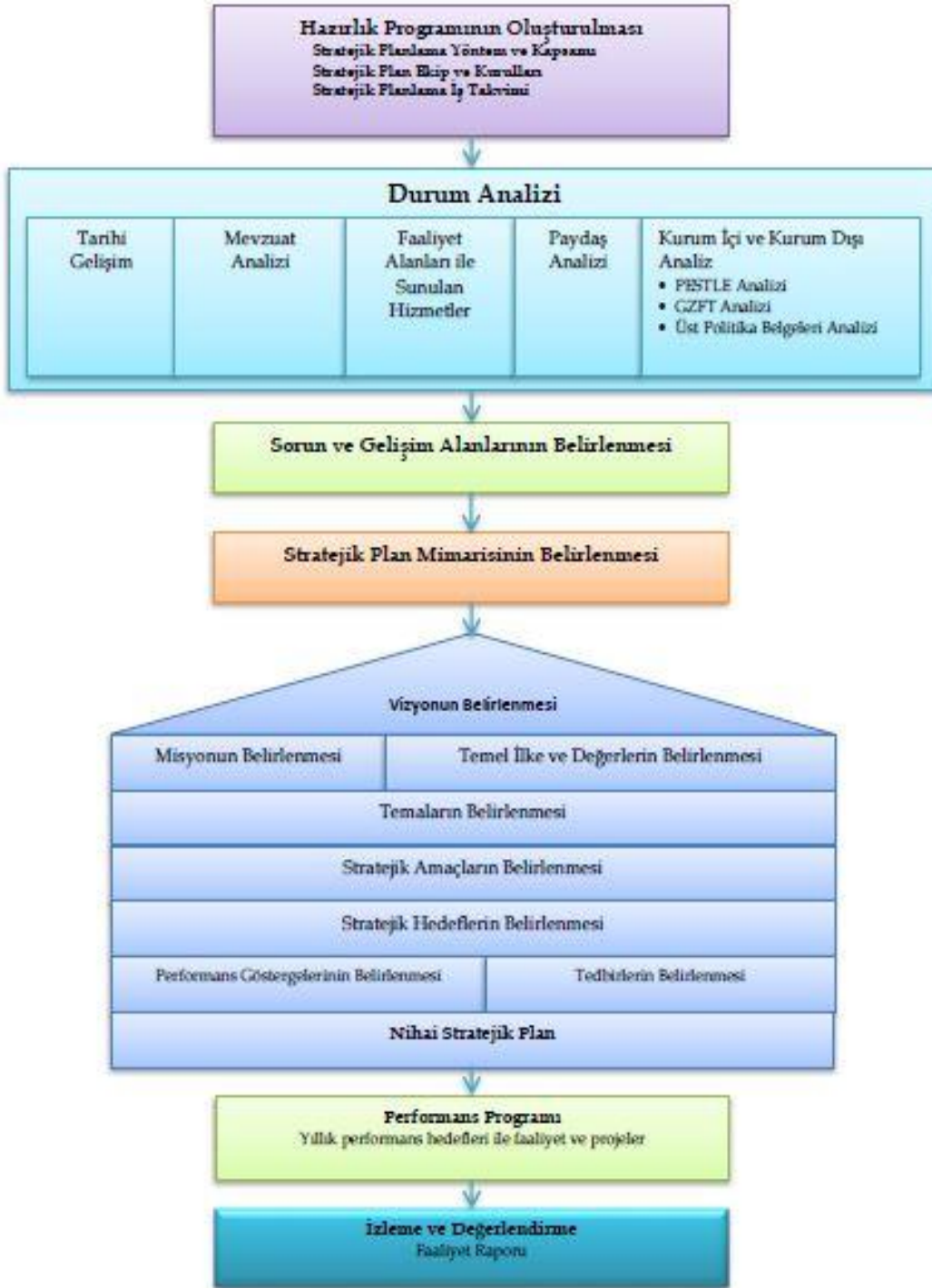
Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet PEKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlhan İNAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özlem YÜKSELMİŞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Cem TÜRE	ÖĞRETMEN
5	Uğur BİLİR	ÖĞRETMEN
6	Arzu GEYİK	ÖĞRETMEN
7	Ayşe YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	Yasemin AKÇA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI ÜYE

Stratejik Planlama Ekibi

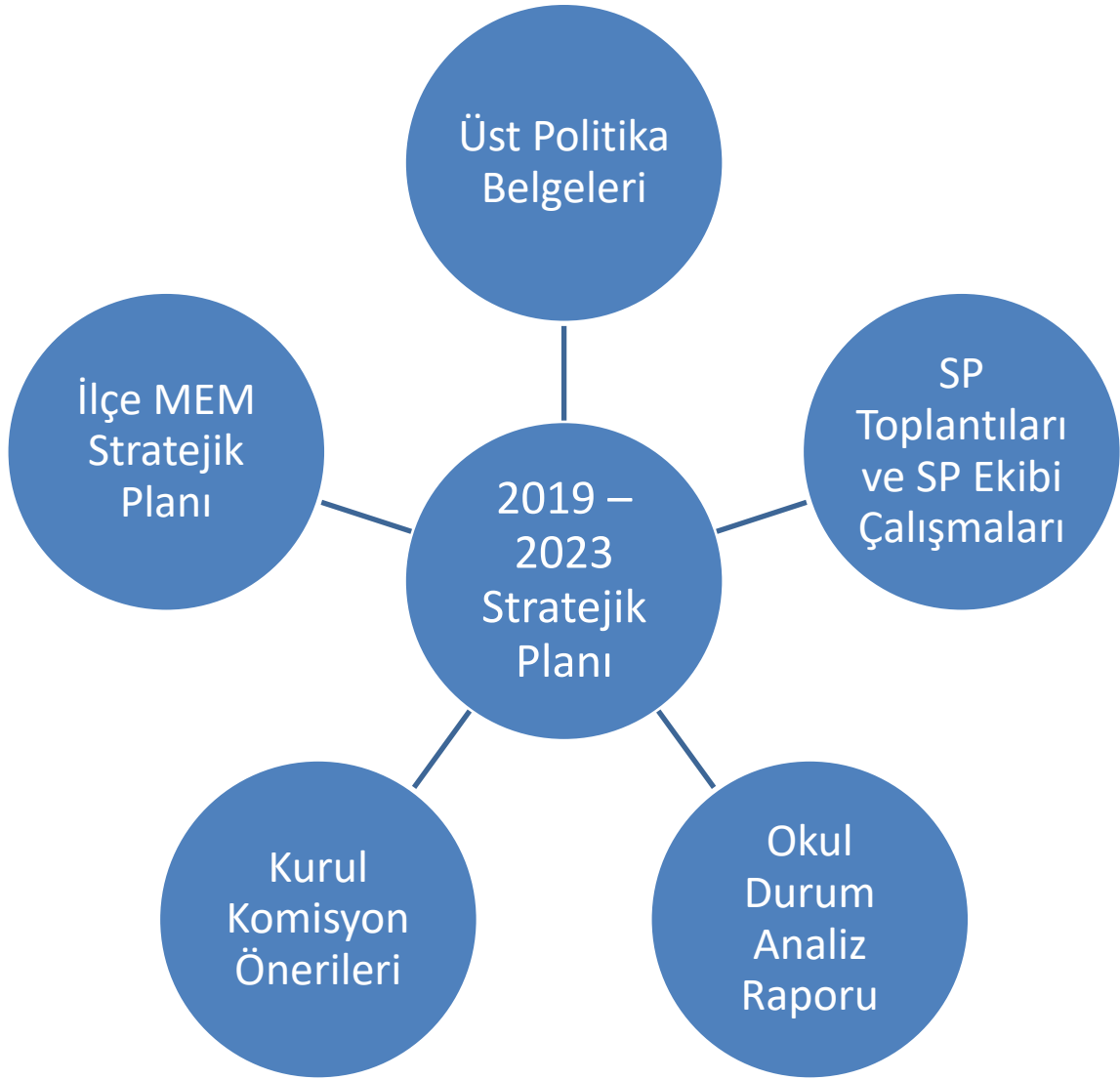
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Davut ARK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gülperi DURAN	ÖĞRETMEN
3	Nergiz GÜN	ÖĞRETMEN
4	Naci AYDIN	ÖĞRETMEN
5	Emel ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Hasibe AKINOĞLU	ÖĞRETMEN
7	Elif KARAKAŞ	ÖĞRETMEN

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Alara İlkokul ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Alara İlk ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, birim önerileri, üst politika belgeleri, stratejik plan çalıştaylar, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.



Şekil 2: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Okul Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirilerek , bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemeye çalışılmıştır. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiş , bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

1) SOSYAL EĞİLİMLER

- Şehirler arası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,
- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,
- Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

2) BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
- İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

3)POLİTİK EĞİLİMLER

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma

- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış
- Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
- Yurt dışına "öğrenci "göçü"
- Kamu yönetimi reformu çalışmaları
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi

4)TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

- Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları

A. TARİHİ GELİŞİM

Mahallemize ilk olarak okul, **1962** yılında devlet-millet işbirliği ile “**Minareliçavuş Köyü İlkokulu**” adı altında açılmıştır okul bir derslik ve bir müdür odasından ibaret olup “birleştirilmiş sınıf eğitimi” yapılmıştır. Mahallemizde okul yapılmadan önce eğitim alanlar komşu köy okullarına giderek almışlardır.

1972 yılına gelindiğinde okul çevre ihtiyaçlarına cevap vermediğinden yine devlet-millet yardımlaşması ile bir derslik ilavesi yapılmış ve aynı adla ve yine birleştirilmiş sınıflı eğitimle eğitim öğretime devam edilmiştir.

1994 yılına gelindiğinde milli eğitim bakanlığınca alınan karar gereği tüm ilkokullar gibi bizim okulumuzun da adı değişmiş ve “**Minareliçavuş İlköğretim Okulu**” olmuştur. Ayrıca bir başka değişiklik olarak mahalle içinde Nilüfer Belediyesi’ne ait düğün salonu milli eğitime geçici olarak devredilerek okul üç sınıflı hale getirilmiş ve sabahçı-öğlenci uygulaması yardımıyla sınıflar bağımsız hale getirilmiştir.

2000yılına gelindiğindeki bir okul ihtiyacı had safhaya ulaştığından durum okul yönetimi, mahalle muhtarlığı ve okul koruma derneği yetkilileri tarafından basına ve **kamuoyuna**aksettirilmiştir. Basından durumu öğrenen Bursa’nın ve Türkiye’nin en önde gelen ihracatçı firmalarından “Alara Tarım Ürünleri A.Ş.” nin yönetim kurulu başkanı sn. Yavuz Taner bey daha önceden yapmayı planladığı ilköğretim okulunu mahallemize kaydırarak buraya yeni ve modern bir okul yaptırmaya karar vermiştir. Milli eğitim müdürlüğü ile yapılan protokol sonucu da okulun yapımına aynı yıl başlanmıştır.

2001 yılı ağustos ayı sonu tamamlanan okulda 2001/2002 öğretim yılı başında eğitim ve öğretime başlanmıştır. Resmi açılışı ise **14 Kasım 2001** tarihinde zamanın Bursa Valisi A.Fuat Güven, Uludağ Üniversitesi Rektörü Mustafa Yurtkuran, Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbe, İl Milli Eğitim Müdürü Engin Özbek, Alara Tarım Ürünler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Yavuz Taner, Genel Müdür Kerim Taner ve diğer yetkililerin katılımlarıyla açılmıştır.

İl milli eğitim komisyonunun almış olduğu **27.11.2001** tarih ve 2001/10 sayılı kararları gereği okulumuzun yeni adı “**Alara İlköğretim Okulu**” olarak değiştirilmiştir. Okul 12 derslik, iki yönetim odası, bir öğretmenler odası, bir çok amaçlı salon, anasınıfı olmak üzere üç katlı olarak yapılmıştır.

İki yıl normal öğretim yapılan okulumuzun mevcut fiziki yapısının ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle 2003–2004 öğretim yılından itibaren “Valilik Makamı”nın 15.09.2003 tarih ve 510/42226 sayılı olurlarıyla “ikili öğretim”e geçilmiştir.

Okulumuza 2004/2005 öğretim yılı başında eğitim hizmetine sunulacak şekilde başta alara tarım ürünleri aş., nilüfer organize sanayi bölge müdürlüğü ve bağlı firmaların “eğitime %100 destek kampanyası” çerçevesinde yaptıkları katkılarla 30 öğrencilik bir “fen bilgisi laboratuvarı” ile 15+1 bilgisayardan oluşan “bilgisayar sınıfı” kazandırılmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu aşamada kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini tespit ettik. Kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatı gözden geçirerek yasal yükümlülükler listesi oluşturduk.

Yasal Yükümlülükler

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

Mevzuat Analizi

Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesini oluşturduk ve listeyi kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde grupladık.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10/02/1954	8637	6245	Harcırah Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
10/11/1984	18571	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
12/03/1964	11654	439	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
19/03/1981	17284	2429	Ulusal Bayramlar ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
17/04/2015	29329	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
06/10/2015	29494	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
16/04/2013	626476	Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanarak kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetleri belirledik. Daha sonra, belirlenen ürün ve hizmetlerimizi belirli faaliyet alanları altında topladık.

Tablo 1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme
2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
4. Görev dağılımı yapmadır
5. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme
6. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
7. Çalışanlara rehberlik etme
8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma
9. Periyodik toplantılar yapma,
10. Çalışanları karar sürecine ortak etme
11. Personelini ziyaret ederek motive etme
12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama
13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
17. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır
18. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
19. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
20. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama
21. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
22. Arşiv işlemlerini yürütme,
23. Mesai saatlerini uygulama
24. Zamanlı işleri takip etme,
25. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Teog Sınavına hazırlık işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. AB Projeleri ve Sosyal Projeler Hazırlama Çalışmaları yürütme,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.

14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
22. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.
F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
6. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, .
5. Bilgilendirmeler yapmadır.
6. Nöbet görevlerini düzenleme,

7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma
10. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma
11. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Alara İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, veliler, mahalle muhtarlığı, sağlık ocağı, öğrenciler, öğretmenler, yöneticiler, okul aile birliği, okulun diğer çalışanları, okul irtibat görevlileri, kırtasiye ve yayınevi kuruluşları ...vb. okulumuzun paydaşlarıdır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Yöneticiler	Toplum Sağlığı Merkezi
Okulun Diğer Çalışanları	Eğitim Müfettişleri
	Okul İrtibat Görevlileri (Toplum Polisi)
	Kırtasiye Ve Yayınevi Kuruluşları
	Yerel Yönetimler

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		*	*	Doğrudan Ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	*		*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	*		*	Varoluş Sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	*			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yöneticiler	*			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okulun Diğer Çalışanları	*			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		*	*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız	1	2	İzle, Gözet

				Gereken Kurum			
Sağlık Ocağı		*	*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul İrtibat Görevlileri(Emniyet Mensubu Memurlar)		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kırtasiye Ve Yayınevi Kuruluşları		*	*	Doğrudan Ve Dolaylı Hizmet Alan	2	3	Bilgilendir, Birlikte Çalış

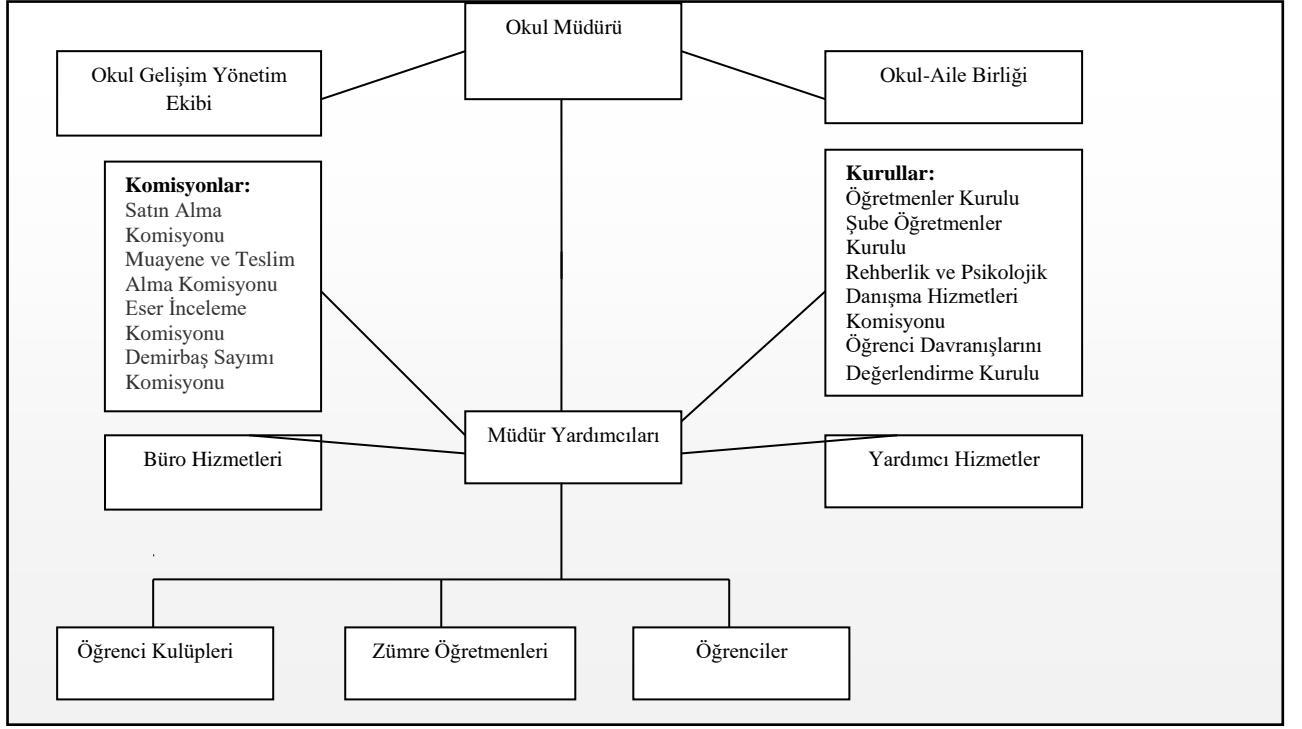
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde kurum yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey, mali kaynak ve gzft analizine yönelik bilgilere yer verilmiştir.

1.1.KURUM YAPISI

Okulumuzun kurumsal yapısı aşağıdaki gibidir.



1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliği✓ Öğretmenler Kurulu✓ Satın Alma Komisyonu✓ Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu✓ Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu✓ Sosyal Etkinlikler Kurulu✓ Okul Gelişim Yönetim Ekibi	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenler Kurulu✓ Zümre Öğretmenler Kurulu✓ Şube Öğretmenler Kurulu✓ Okul Gelişim Yönetim Ekibi✓ Satın Alma Komisyonu✓ Muayene Ve Kabul Komisyonu

1.1.1 FİZİKİ YAPI

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi		X		1

Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Arşiv		X		1
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	
Müdür Odası	X		1	

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

Alara İlkokulu ve Ortaokulu insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	66,66
Yüksek Lisans	1	33,33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	14
21+..... üzeri	13

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı Sayısı
Mehmet PEKTAŞ	Müdür	8
Davut ARK	Müdür Yardımcısı	15
İlhan İNAN	Müdür Yardımcısı	15

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	2	3
2	Türkçe	1	2	3
3	Fen Bilimleri	1	1	2
4	Sosyal Bilgiler	0	2	2
5	İngilizce	1	3	4
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
7	Beden Eğitimi	0	1	1
8	Görsel Sanatlar	1	0	1
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Müzik	1	0	1
11	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
12	Sınıf Öğretmeni	6	12	18
13	Okul Öncesi	0	3	3
14	Rehberlik	0	2	2
15	Özel Eğitim	0	1	1

TOPLAM	13	29	42
--------	----	----	----

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	35	83
Yüksek Lisans	6	14
Doktora	1	3

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	15
40-50	18
50+...	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	12
21+... üzeri	12

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	1	-
2	Hizmetli	0	4	-	7	4

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır. Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır.

Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir. Okulumuzun başat değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlama öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir. Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, bazen birlikte piknik tarzı yemek yenilmekte çeşitli kutlamalar yapılmaktadır. Öğretmenler günü yemeği okulumuzun geleneklerinden biri olmuştur. Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır. Gözlemlenen sorunlar da iletişimsizlikten kaynaklanmaktadır. Bu bakımdan kurum içi iletişimi geliştirecek yeni yöntemler bulmak gerekmektedir. Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık gücün tek başına kuru bilgide değil, iyi düşünülmüş iletişimde olduğunun farkına varılmıştır. Eğitim ve öğretim hizmetleri verilirken bireysel farklılıklar dikkate alınmaktadır. Okulumuzda eğitim ve öğretimin merkezinde öğrencilerimiz birey olarak yer almaktadır.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler

ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun alara.meb.k12.tr ve alarailkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak

arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskien teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırırılar. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, atık yağ, pet şişe, kâğıt, kapak ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Nilüfer Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	12	15	20	8
Yazıcı	1	2	3	2
Tarayıcı	0	0	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	5	5	6
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	

Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Video	0	0	0	
Etkileşimli Tahta	0	0	0	17
Fotoğraf makinesi	0	0	0	
Kamera	10	10	10	5
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler	0	0	-	

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. “ teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan

kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	11000TL	12000TL	13000TL	14000TL	15000TL	16000TL
Kira Gelirleri	6000TL	7000TL	8000TL	9000TL	10000TL	11000TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer (Kantin)	5000TL	6000TL	7000TL	8000TL	9000TL	10000TL
TOPLAM	22000TL	25000TL	28000TL	31000TL	34000TL	37000TL

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	42	93	0
2016-2017	45	103	0
2017-2018	53	118	0

Okulun Son 3 Yıllık Başarıları TEOG ve LGS Bilgileri

TEOG (ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI) BİLGİLERİ							
Eğitim-Öğretim Yılı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı			Yerleşme yüzdesi (%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
2015-2016 (TEOG)	25	28	53	14	22	36	67,9
2016-2017 (TEOG)	28	31	59	13	15	28	47,2
LİSELERE GİRİŞ SINAVI BİLGİLERİ							
2017-2018 (LGS)	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Sınavla Öğrenci Okula Yerleşen Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
	30	30	60	2	1	3	5

Sınıf Tekrarı Yapmış Öğrenci Sayısı			
Yıllar	Toplam Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	Oranı
2015-2016	544	3	0,55
2016-2017	552	0	0

2017-2018	562	2	0,35
------------------	-----	---	------

Devamsızlık Sınıf Tekrarı Yapmış Öğrenci Sayısı			
Yıllar	Toplam Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	Oranı
2015-2016	544	0	0
2016-2017	552	0	0
2017-2018	562	1	0,17

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	2	2	2	1	3

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
24	25	27	15,1	15,3	14

1.6 GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması ve zümre işbirliğinin bulunması</p> <p>*Öğretmenlerin işbirliğine açık olması</p> <p>*Okul yönetimi ve öğretmenler yeniliklere açık olması</p> <p>*Sosyal etkinliklere önem verilme</p>	<p>*Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması</p> <p>*Çalışanların yeniliklere açık olması</p> <p>*Okulumuz Mali kaynaklarını etkili ve akılcı bir şekilde önem derecesine göre üst düzeyde kullanabilmektedir</p>	<p>*Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması</p> <p>*İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması</p> <p>*Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması</p> <p>*Bilgisayar laboratuvarının iyi olması</p> <p>*Çevreci bir okul olması</p>
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması</p> <p>*İşlevsel bir spor salonunun olmaması.</p> <p>*Okulun bazı lavabolarının öğrencilerin yaşlarına uygun olmaması.</p>	<p>*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması</p> <p>*Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması</p> <p>*Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği</p> <p>*Sosyal etkinlikler için alanların yeterli olmaması</p>	<p>*Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması</p> <p>*Okul bahçesinin küçük olması</p> <p>*Okulumuza FATİH Projesi gelmemesinden dolayı alt yapısının eksik olması</p>

FIRSATLAR		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*Okula dışarıdan bakışın olumlu olması</p> <p>*Ulaşım Kolaylığı</p> <p>*Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması</p> <p>*Okulun sağlık kuruluşlarına yakın bulunması</p>	<p>*Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi</p> <p>*Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımların varlığı</p> <p>*Çalışma ortamının rahat olması</p> <p>*Farklı Kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarımızdan velilerin bulunması</p>	<p>*İdare, personel ve yardımcı personel arasındaki uyum</p> <p>*Okulda fen ve bilişim teknolojisi laboratuvarının bulunması</p> <p>*İnternet imkanlarının yeterli olması</p>
TEHDİTLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<p>*İlçemizin fazla göç alması</p> <p>*Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması.</p> <p>*Devamlı bir iş sahibi velilerin az olması</p> <p>*Velilerin genelinin ilkokul mezunu olması (%65)</p> <p>*Okul çevresindeki parkların yeterli güvenliğe sahip olmaması.</p> <p>*Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi</p>	<p>*Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış</p> <p>*Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması</p>	<p>*Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.</p> <p>*Çevrede internet kafelerin fazla olması</p> <p>*Çarşı Merkezinde olması nedeniyle öğrencinin kontrol edilmesinin güçlüğü</p>

2. KURUM DIŞI ANALİZ

KuruluŐun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dıŐsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

2.1 POLİTİK ETMENLER

Politik evre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Okulumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaŐlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluŐturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuz eğitim amaçları belirlenirken, ilçemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayıŐın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. Okulumuz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken ocukluk eğitimlerinin öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıŐtır.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER



Bursa Organize Sanayi Bölgesi, Nilüfer Organize Sanayi Bölgesi, Akçalar, alı, Hasanağa, Kayapa Sanayi Bölgeleri ve BeŐevler Kk Sanayi Sitesi ile büyük iş ve ticaret merkezleri bulunan ilçemiz, bu özelliği ile ilimizin sektörler bazında istihdamının % 80'ini oluŐurmakta ve ülkemiz ekonomisine önemli oranda katkı sağlamaktadır. Nilüfer, ekonomik yönüyle, Bursa

ekonomisinin geliştirilmesi ve ivme kazanmasında aktif ve yönlendirici bir gücü temsil

etmektedir. İl ekonomisinin gelişmesine, ihracat açısından döviz girdisi sağlanmasına ve sanayi altyapısının güçlenmesine sağladığı katkılarla Nilüfer, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. İlimizin coğrafi konumu da, sanayisi için önemli bir avantajdır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Büyükşehir statüsüne 1987 yılında kavuşan Bursa'da, o tarihte Nilüfer, Osmangazi ve Yıldırım olmak üzere üç merkez ilçe kurulur. Kentin batısında bulunan Nilüfer, o yıllarda Bursa'nın konut ihtiyacına karşılık vermeye hazırlanan bir toplu konut bölgesi olarak dikkat çekmektedir.

Batıya doğru büyüme eğilimi gösteren Bursa'ya kucak açmış bir yerleşim yeri olan ve bu nedenle de "geleceğin Bursa'sı" olarak anılan Nilüfer ilçesi ve Nilüfer Belediyesi işte böyle doğar.

Nilüfer ilçesi adını içinden geçen Nilüfer Çayı'ndan, Nilüfer Çayı da adını Orhan Gazi'nin eşi Nilüfer Hatun'dan almıştır. Yeni yapılanan bir ilçe olmanın avantajıyla, kent planlamasından, çevresel şartlara kadar her konuda çağdaş standartlara sahip olup, bu yönüyle kısa sürede Bursa'nın cazibe merkezi olmuştur. Bu nedenle de Bursa'da nüfus artış hızı en fazla olan yerleşim yeridir.

Yıl	Nilüfer Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2017	424.909	211.013	213.896
2016	415.818	206.658	209.160
2015	397.303	196.893	200.410
2014	375.474	185.546	189.928

Tablo 9: Nilüfer'in Yıllara göre Nüfusu

Nilüfer ilçesi, Tablo 9 'da görüldüğü gibi 2014 yılından bu yana yaklaşık %7 nüfus artışı ile hızlı gelişen kentlerimizden biridir. Bu hızlı nüfus artışının en önemli etkeni devamlı olarak göç almasıdır. İlin göç almasındaki en önemli neden ise, Bursa'nın ekonomik, ticaret ve sanayi açısından çok gelişmiş olmasıdır.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlimizde bu gelişmeler yakından takip

edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER



Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlimizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kal-kınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

İlçemiz Doğusunda Osmangazi, Güneyinde Orhaneli, Batısında M.K.Paşa,Uluabat Gölü ve Karacabey, Kuzeyinde Mudanya ile çevrilidir.

İlçenin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Bursa'nın genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır. Doğal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır.



Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Dünyada sadece Uludağ'da yetişen çiçek ve bitki türü ise 31'dir. Uludağ, bu yönüyle çok değerli bir canlı bitki müzesi konumundadır. Ayrıca Uludağ

millî park alanı ilan edilerek koruma altına alınmıştır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliği, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Bursa ili Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin ilişkisini gösteren tablo ekte sunulmuştur. (Bakınız EK-1) Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)• Milli Eğitim Şura Kararları• 63. Hükümet Programı• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu• İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı• Yıllık Program• MEB Strateji Belgesi• Kamu İdarelerinde Strateji Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik• İlköğretim Kurumları Yönetmenliği	<ul style="list-style-type: none">• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)• 2014-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı• Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)• DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı• Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge• Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Program• Orta Vadeli Program (2014-2016)
---	--

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Alara İlkokul ve Ortaokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8

Kurumsal Kapasitede 9 olmak üzere toplam ***21 sorun/gelişim alanı*** tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- *Devamsızlık
- *Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- *Okul öncesi eğitime erişimi
- *Okula erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- *Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- *Okuma kültürü
- *Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
- *Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- *Haftalık ders çizelgeleri
- *Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- *Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- *Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- *Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödülledirilmesi
- *Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- *Fiziki mekân sıkıntıları
- *Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- *Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- *Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata

geçirilmemiş olması

*Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

*Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

*İş güvenliği ve sivil savunma

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

MİSYON

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYON

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Yeniliğe ve gelişime açıklık, bilimsellik
Güvenilir olmak
Planlı olmak
Profesyonellik ve demokrasiye bağlılık
Ulaşılabilirlik
Etik değerlere bağlılık
Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak, farklılıklardan güç almak
Tarafsızlık ve örgütsel adalet
Ulaşılabilir, etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Çevreye insana ve diğer canlılara duyarlılık
Kişisel verilerde gizlilik

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Anasınıfı öğrenci sayısı	80	80	80	80	80	80	80	80	80
PG	1.1.2.	Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	524	560	587	590	600	650	700	750	750
PG	1.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	%72	%80	%85	%90	%92	%95	%97	%97	%97
PG	1.1.4	10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.5	Özel eğitim alan öğrenci sayısı	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PG	1.1.6	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.7	Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.8	Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli ziyaretleri	İdareciler, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşmeler	Rehberlik Servisi	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Sorunların tespit edilmesi	İdareciler, Rehberlik Servisi	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Veli toplantılarının yapılması	İdareciler, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Ailelerle sosyal etkinliklerin yapılması	İdareciler, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	2019-2023	500	600	700	800	900	3500
Sportif ve sosyal etkinliklerin yapılması	İdareciler, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	2019-2023	1000	1100	1200	1300	1400	7000
Öğretmenlere kurum içi eğitimlerin verilmesi	İdareciler	2019-2023	400	500	600	700	800	3000

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. . Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Stratejik Hedef 1.3. 4-5 yaş okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 1.4. Birinci sınıfa başlayan öğrencilerde en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	59	65	65	70	85	90	95	100	100
PG	1.2.2.	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alın derece sayısı.	0	1	1	1	1	2	2	2	2
PG	1.2.3	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	168	171	171	180	190	200	210	220	220
PG	1.2.4	Sportif faaliyetlerde alın derece sayısı.	1	1	1	1	2	2	2	2	2
PG	1.2.5	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.	5	5	6	7	8	9	10	11	11
PG	1.2.6	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	3	3	4	5	6	7	8	9	9
PG	1.2.7	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	580	587	587	590	595	600	605	610	610
PG	1.2.8	Okulumuzda okunan kitap sayısı	814	814	814	850	900	950	1000	1050	1100
PG	1.2.9	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan	514	587	587	590	600	700	700	700	700

		öğrenci sayısı									
PG	1.2.10	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.2.11	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı.	2	2	2	3	3	3	3	3	3
PG	1.2.12	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı	479	501	521	550	600	650	700	700	700
PG	1.2.13	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	14	14	15	20	25	30	35	35	35

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
ders dışı egzersiz çalışması	İdare/Öğretmen	2019/2023	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	11.000
Velilere yönelik seminer	İdare	2019/2023	200	300	400	500	600	2000
Öğretmenlere yönelik seminer	İdare	2019/2023	400	500	600	700	800	3000
Başarılı öğretmenlerin ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	İdare	2019/2023	550	650	750	850	950	3750
Okulun fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi	Milli Eğitim	2019/2023	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
Ders materyallerinin eksiksiz olmasının sağlanması	Milli Eğitim	2019/2023	0	0	0	0	0	0

TEMA 2 : AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Erasmus+ programlarına başvurusu yapılan proje sayısı	0	0	1	1	2	3	3	3	3
PG	2.1.2.	Erasmus+ programlarında kabul edilen proje sayısı	0	0	1	1	2	3	3	3	3
PG	2.1.3	Erasmus+ programlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	587	587	590	600	650	700	700
PG	2.1.4	Erasmus+ programlarına katılan öğretmen sayısı	0	0	5	5	10	15	17	20	20
PG	2.1.5	İl içinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	29	29	43	43	59	79	106	121	121
PG	2.1.6	Alınan derece sayısı	1	1	4	4	7	10	10	10	10

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Ders dışı egzersiz çalışması	Sınıf Öğretmeni	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Velilere yönelik seminer	Rehberlik Servisi	2019-2023	200	300	400	500	600	2000
Başarılı öğretmenlerin ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	İdare	2019-2023	550	650	750	850	950	3750
Ders materyallerinin eksiksiz olmasının sağlanması	Milli Eğitim	2019-2023	600	700	800	900	1000	4000
Öğretmenlere yönelik seminer	Rehberlik Servisi	2019-2023	400	500	600	700	800	3000

TEMA 2 :AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	5	6	6	9	11	14	16	16	16
PG	2.2.2.	Ön lisans eğitimini tamamlayan personel(şef, memur) sayısı	1	1	1	1	2	2	2	2	2
PG	2.2.3	Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	0	0	0	0	1	1	1	1	1
PG	2.2.4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	2	2	2	3	4	4	4	4	4
PG	2.2.5	Ücretli öğretmen sayısı	1	1	1	0	0	0	0	0	0
PG	2.2.6	Mevcut personel(şef, memur, yrd. Hiz.) sayısı	3	3	3	3	4	4	5	5	5
PG	2.2.7	İhtiyaç duyulan personel(şef,memur, yrd. Hiz.) sayısı	2	2	2	2	1	1	0	0	0

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul ve çevresinin temizliğinin sağlanması	Belediyeler	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Mevcut olan fiziki kapasitenin geliştirilmesi	Milli Eğitim	2019-2023	0	0	0	0	0	0

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Okulumuzun mevcut beşeri, teknolojik, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki ve mali alt yapıyı, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı	30,7	31	30	27	25	25	25	25	25
PG	3.1.2.	İl milli eğitim müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	4	5	6	6	6	7	7	7	7
PG	3.1.3	İhtiyaçların karşılanma oranı	%75	%75	%80	%80	%80	%85	%85	%85	%85
PG	3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25,73	27,23	28,12	25	25	25	25	25	25

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bina ve bahçe eksikliklerinin giderilmesi	Milli Eğitim	2019-2023	0	0	0	0	0	0
Okul çevresindeki oyun ve internet kafelerin kapatılması	Belediye	2019-2023	0	0	0	0	0	0

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için sınıf ortamlarının iyileştirmek; öğretmen, öğrenci ve velilerin bilinçlendirmek	Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda internet erişimine sahip derslik sayısını arttırmak.
		Stratejik Hedef 1.2 Eğitimde teknoloji entegrasyonu konusunda bilgi sahibi öğretmen sayısını arttırmak.
		Stratejik Hedef 1.3 Teog sınavlarında örgün eğitime yerleşme oranını arttırmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Başta öğrenci velileri olmak üzere, tüm paydaşların okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmalarını ve katkıda bulunmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrenci velilerinin okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmalarını arttırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 Paydaşların okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak adına, okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi konusunda desteklerini sağlamak.

TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
DİSİPLİN	Öğrencilerin okul kurallarını benimsemelerini ve davranış bozukluklarının asgari seviyeye inmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Öğrencilerin okul zaman çizelgesine ve kıyafet bütünlüğüne uymalarını sağlamak.
		Stratejik Hedef 3.2 Davranış bozukluğu olan öğrencilerin aileleri ile iletişim kurmak ve rehberlik servisinin gerekli çalışmaları yapmasını sağlamak.

TEMA 1 – EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için sınıf ortamlarının iyileştirmek; öğretmen, öğrenci ve velilerin bilinçlendirmek

Mevcut durum okulumuzda öğretmenler ve öğrenciler yönelik fazla seminer çalışması yapılmamış durumdadır.

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1 Okulumuzda internet erişimine sahip derslik sayısını arttırmak.
- 1.2 Eğitimde teknoloji entegrasyonu konusunda bilgi sahibi öğretmen sayısını arttırmak.
- 1.3 Liselere geçiş sınavlarında örgün eğitime yerleşme oranını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2017	2018	2019	2023
1	Okulumuzda internet erişimine sahip derslik sayısını arttırmak.	%40	%47	%60	%100
2	Eğitimde teknoloji entegrasyonu konusunda bilgi sahibi öğretmen sayısını arttırmak.	%15	%15	%26	%70
3	Liselere giriş sınavında örgün eğitime yerleşme oranını arttırmak.	%60	%68	%75	%100

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulun internet altyapısı yenilenecek ve güçlendirilecektir.	Fatih Projesi Kapsamında
2	Eğitimde teknoloji entegrasyonu konusunda öğretmenlere hizmetiçi eğitimler ve seminerler verilecektir.	Cem TÜRE
3	Akademik başarıyı arttırmak için yetiştirme ve destekleme kurslarına öğrenci katılımı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

TEMA 2 – AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1. Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.
- 2.2. İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2016	2017	2018	2023
1	Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.	1	1	1	2

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı arttırmak ve kursların daha verimli geçmesini sağlamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Yönetimi

2	Öğretmelerin hizmetiçi eğitimlerine daha fazla katılmasının sağlanması	Okul Yönetimi
3	Velileri daha fazla okula çekerek, bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Fiziki ve mali alt yapıyı, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek

STRATEJİK HEDEF

3.1 Fiziki ve mali alt yapıyı, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2016	2017	2018	2023
1	Okul Web sitesi Türkiye Sıralaması	-	18,172	12,970	5000

STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulun sınıf ve koridor zemini için yenileme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi
2	Soyunma odalarına ve çok amaçlı salona ısıtma sisteminin yapılması	Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi
3	Spor alanlarının genişletilmesi	Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi
4	Sınıfların teknolojik alt yapı açısından geliştirilmesi	Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için sınıf ortamlarının iyileştirmek; öğretmen, öğrenci ve velilerin bilinçlendirmek.	-
	Hedef 1.1. Okulumuzda internet erişimine sahip derslik sayısını arttırmak.	30.000 TL
	Hedef 1.2. Eğitimde teknoloji entegrasyonu konusunda bilgi sahibi öğretmen sayısını arttırmak.	-
	Hedef 1.3. Teog sınavlarında örgün eğitime yerleşme oranını arttırmak.	-
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Amaç 2. Başta öğrenci velileri olmak üzere, tüm paydaşların okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmalarını ve katkıda bulunmalarını sağlamak.	-
	Hedef 2.1. Öğrenci velilerinin okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmalarını arttırmak.	3.000 TL
	Hedef 2.2 Paydaşların okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak adına, okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi	3.000 TL

	konusunda desteklerini sağlamak.	
DİSİPLİN	Amaç 3. Öğrencilerin okul kurallarını benimsemelerini ve davranış bozukluklarının asgari seviyeye inmesini sağlamak.	-
	Hedef 3.1 Öğrencilerin okul zaman çizelgesine ve kıyafet bütünlüğüne uymalarını sağlamak.	-
	Hedef 3.2 Davranış bozukluğu olan öğrencilerin aileleri ile iletişim kurmak ve rehberlik servisinin gerekli çalışmaları yapmasını sağlamak.	<i>1.000 TL</i>
TOPLAM MALİYET		37.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Alara İlkokulu - Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Alara İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Alara İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Alara İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Alara İlkokulu - Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Alara İlkokulu - Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından

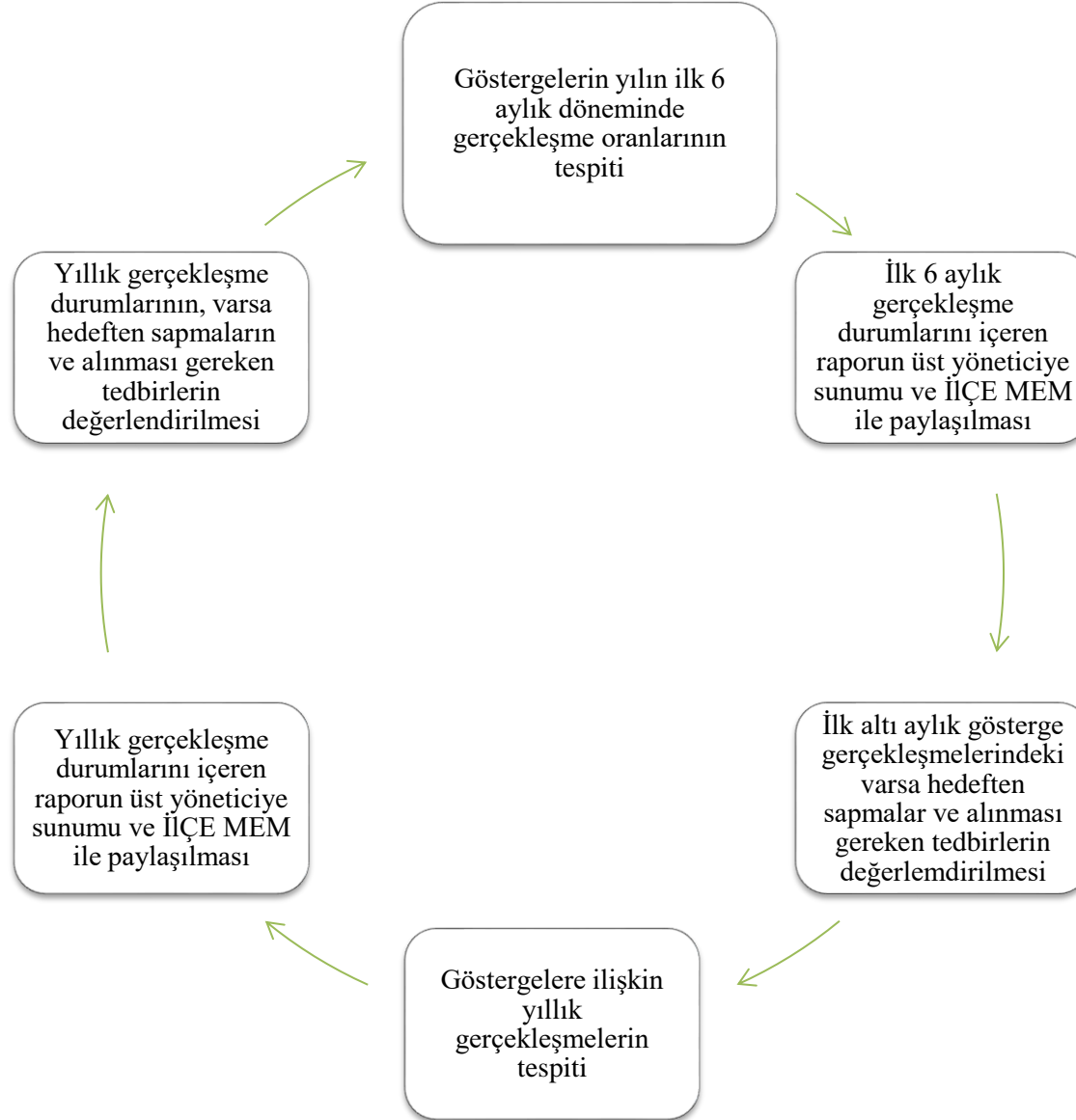
harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I Bölümüne gönderilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Ocak-Haziran Dönemi	<p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci Dönem	Tüm yıl	<p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet PEKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlhan İNAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özlem YÜKSELMİŞ	REHBER ÖĞRETMEN
4	Cem TÜRE	ÖĞRETMEN
5	Uğur BİLİR	ÖĞRETMEN
6	Arzu GEYİK	ÖĞRETMEN
7	Ayşe YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	Yasemin AKÇA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI ÜYE

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Davut ARK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gülperi DURAN	ÖĞRETMEN
3	Nergiz GÜN	ÖĞRETMEN
4	Naci AYDIN	ÖĞRETMEN
5	Emel ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Hasibe AKINOĞLU	ÖĞRETMEN
7	Elif KARAKAŞ	ÖĞRETMEN

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ALARA İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu:716717-718621

Sayı : 52597570-602.04/
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

16/01/2019

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

NİLÜFER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Alara İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet PEKTAŞ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Abdülaziz KAYAHAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
..../...../2020
Mustafa Muharrem Tüfekçi
İlçe Millî Eğitim Müdürü